

Online-Anträge auf Beihilfe

Thüringer Landesamt für Finanzen

Allgemeine Bearbeitungshinweise zu den Online-Anträgen auf Beihilfe

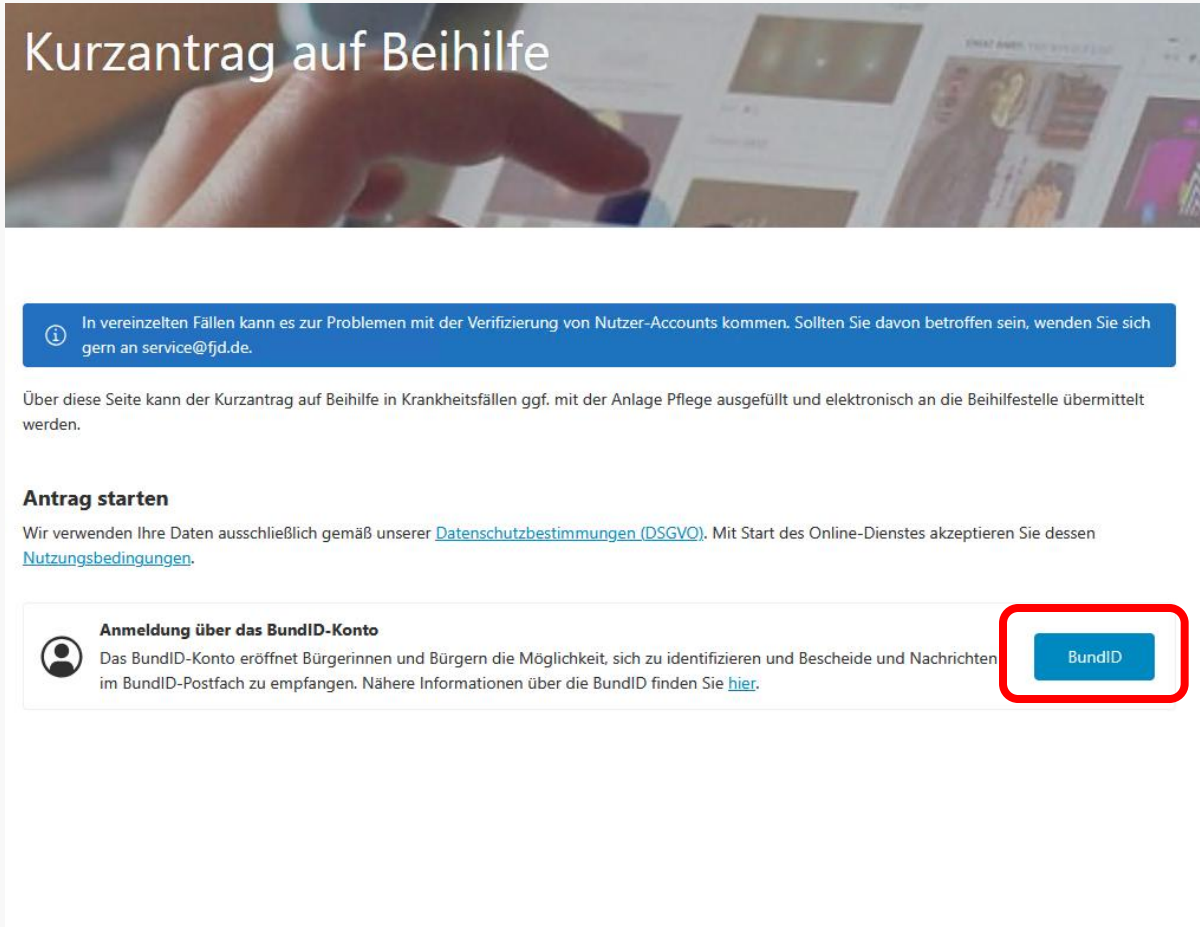
- Grundsätzlich stehen ab dem 19. März 2026 der
 - Beihilfe-Kurzantrag mit oder ohne Anlage Pflege oder
 - Beihilfe-Langantrag mit oder ohne Anlage Pflege zur Verfügung.
- Bei dieser Dokumentation werden nur einzelne Hinweise zum Einloggen und Bearbeiten von Beihilfeanträgen über die ThAVEL-Plattform dargestellt.
- Eine vollumfängliche Dokumentation über die Eingabe in jedes Feld ist nicht vorhanden. Sie finden zusätzliche Informationen zur Eingabe von Daten zu den Feldern im jeweiligen Fragezeichen-Symbol.

Online-Anträge auf Beihilfe

Thüringer Landesamt für Finanzen

- 1. Anmeldung**
2. Hinweise zur Bearbeitung
3. Sonstiges

Die Anmeldung erfolgt – wie bisher auch – über das BundID-Konto. Klicken Sie hierzu auf den blauen Button BundID



Kurzantrag auf Beihilfe

In vereinzelt Fällen kann es zu Problemen mit der Verifizierung von Nutzer-Accounts kommen. Sollten Sie davon betroffen sein, wenden Sie sich gern an service@fjd.de.

Über diese Seite kann der Kurzantrag auf Beihilfe in Krankheitsfällen ggf. mit der Anlage Pflege ausgefüllt und elektronisch an die Beihilfestelle übermittelt werden.

Antrag starten

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich gemäß unserer [Datenschutzbestimmungen \(DSGVO\)](#). Mit Start des Online-Dienstes akzeptieren Sie dessen [Nutzungsbedingungen](#).

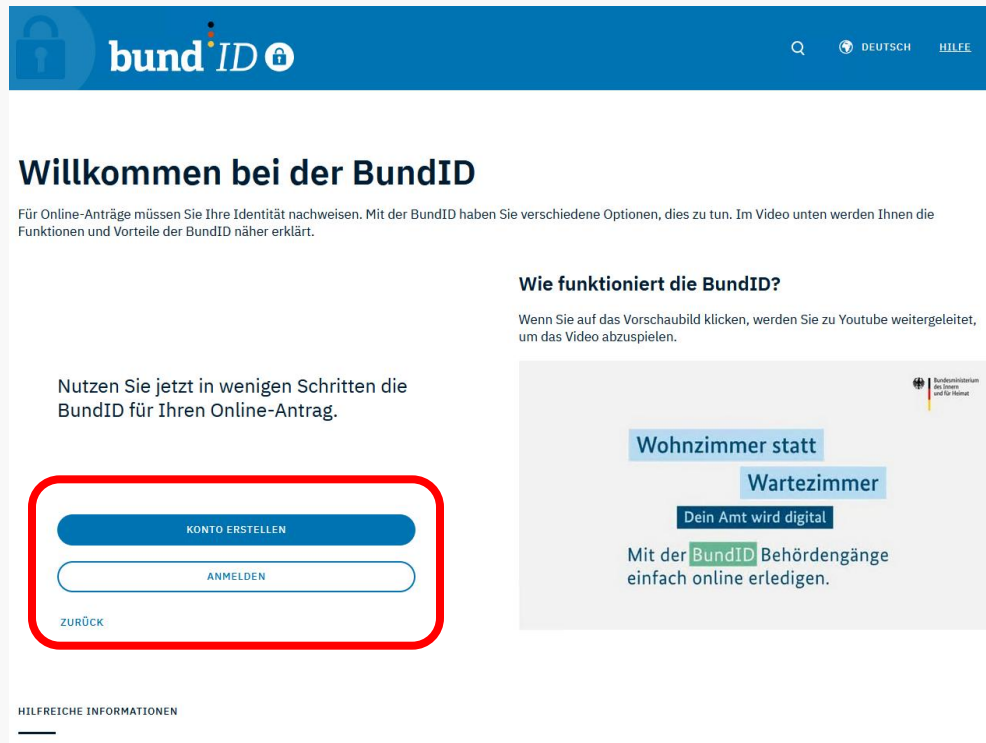
Anmeldung über das BundID-Konto

Das BundID-Konto eröffnet Bürgerinnen und Bürgern die Möglichkeit, sich zu identifizieren und Bescheide und Nachrichten im BundID-Postfach zu empfangen. Nähere Informationen über die BundID finden Sie [hier](#).

BundID

Anmeldung über BundID

Hier erstellen Sie entweder ein neues Konto oder – wenn Sie bereits eins haben – verwenden Sie ihr bisheriges BundID Konto

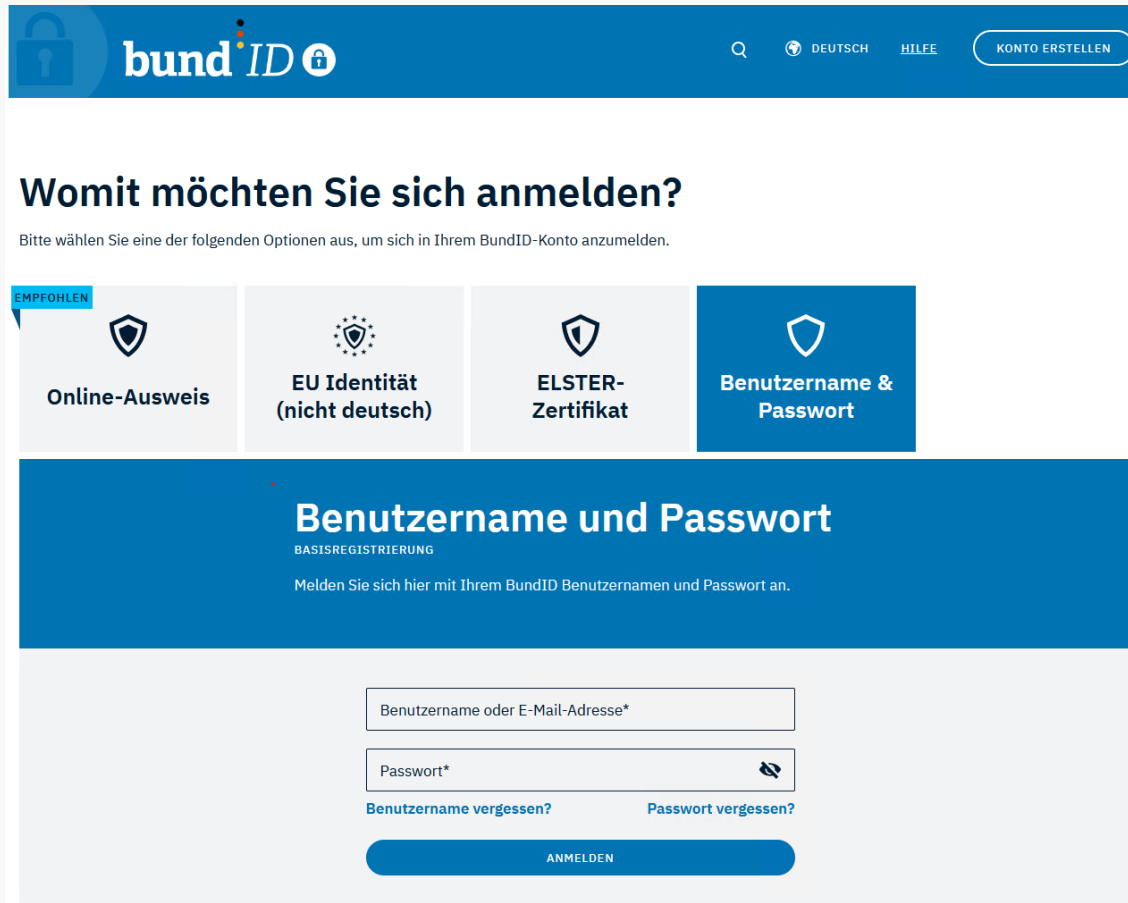


The screenshot shows the BundID website interface. At the top, there is a blue header with the BundID logo and navigation links for 'DEUTSCH' and 'HILFE'. The main content area is titled 'Willkommen bei der BundID' and includes a welcome message and a section 'Wie funktioniert die BundID?'. Below the welcome message, there are two buttons: 'KONTO ERSTELLEN' (highlighted with a red box) and 'ANMELDEN'. A 'ZURÜCK' link is also visible. To the right, there is a video thumbnail with the text 'Wohnzimmer statt Wartezimmer' and 'Dein Amt wird digital'. At the bottom left, there is a link for 'HILFREICHE INFORMATIONEN'.

Informationen zu BundID und Erstellung eines Kontos finden Sie unter: id.bund.de/de/faq

Anmeldung über BundID

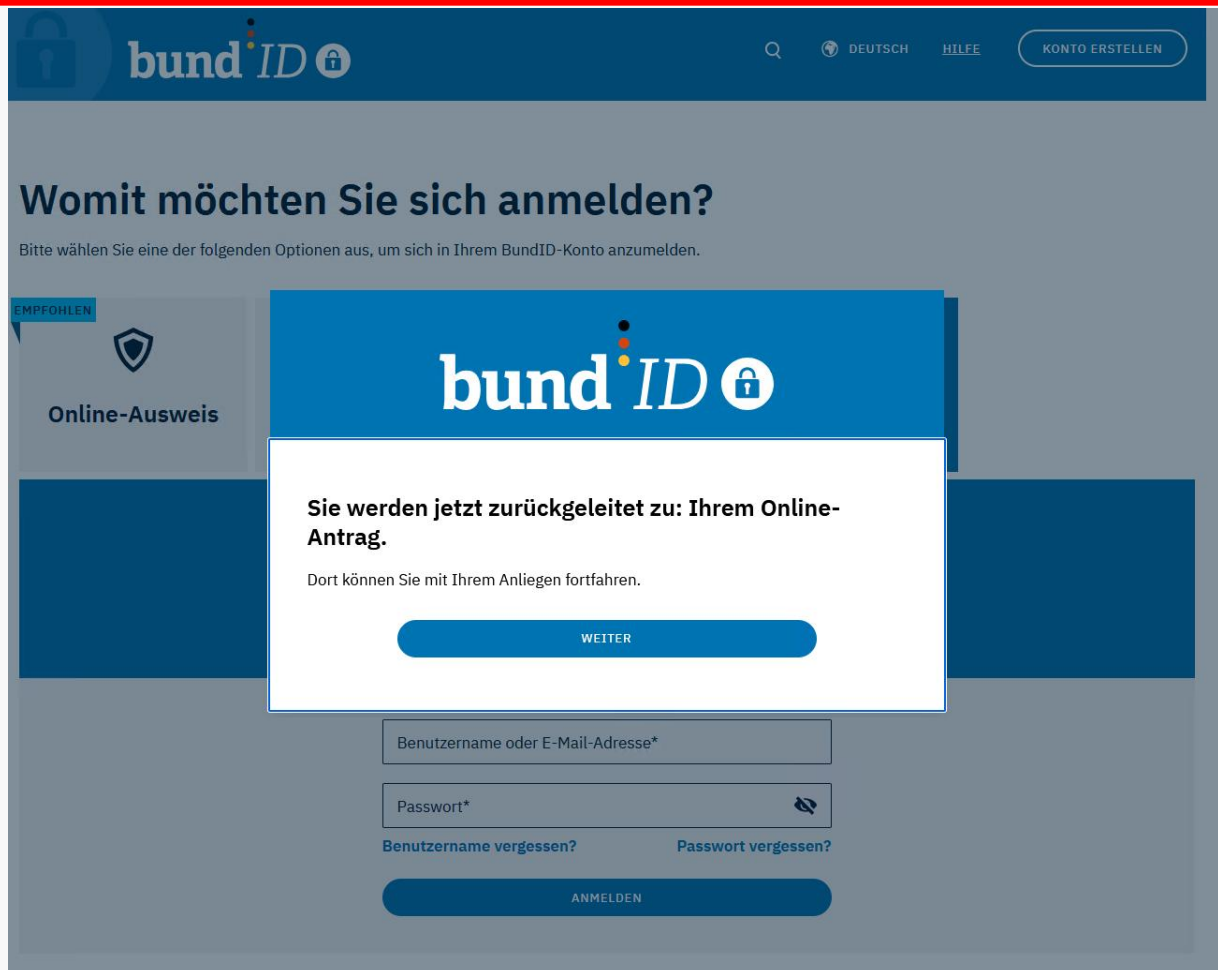
Verwenden Sie nun Ihre vorher angelegte Anmeldeoption, um sich bei bundID anzumelden.



The screenshot shows the bundID login interface. At the top, there is a blue header with the bundID logo, a search icon, language options (DEUTSCH, HILFE), and a 'KONTO ERSTELLEN' button. Below the header, the main heading is 'Womit möchten Sie sich anmelden?' followed by the instruction 'Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, um sich in Ihrem BundID-Konto anzumelden.' There are four selection options, each with a shield icon: 'Online-Ausweis', 'EU Identität (nicht deutsch)', 'ELSTER-Zertifikat', and 'Benutzername & Passwort'. The 'Benutzername & Passwort' option is highlighted in blue. Below this, a blue section titled 'Benutzername und Passwort' with the subtext 'BASISREGISTRIERUNG' contains the instruction 'Melden Sie sich hier mit Ihrem BundID Benutzernamen und Passwort an.' The login form consists of two input fields: 'Benutzername oder E-Mail-Adresse*' and 'Passwort*' with a visibility toggle icon. Below the fields are links for 'Benutzername vergessen?' and 'Passwort vergessen?'. At the bottom is a blue 'ANMELDEN' button.

Anmeldung über BundID

Im Anschluss erfolgt die automatische Weiterleitung zum Online-Antrag



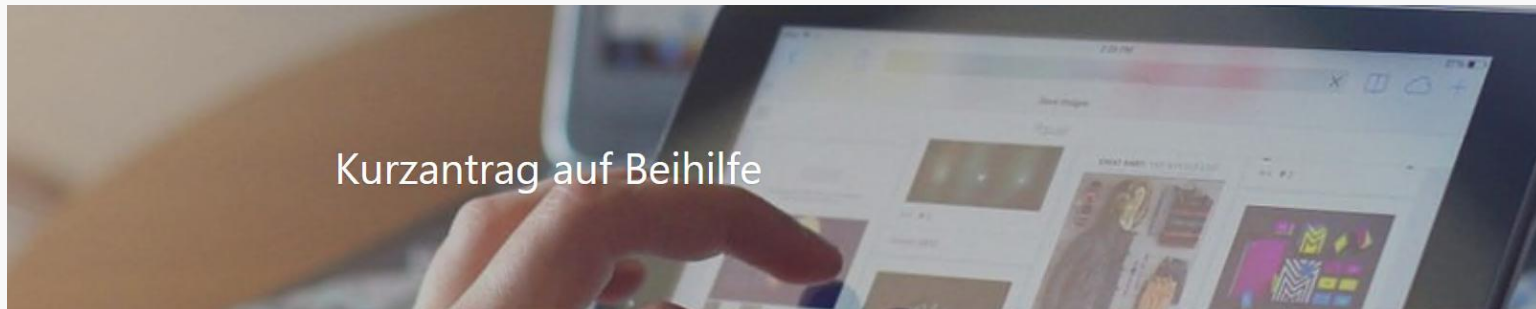
The screenshot shows the BundID login interface. At the top, there is a navigation bar with the BundID logo, a search icon, language options (DEUTSCH, HILFE), and a 'KONTO ERSTELLEN' button. The main heading is 'Womit möchten Sie sich anmelden?' with a subtext: 'Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, um sich in Ihrem BundID-Konto anzumelden.' Below this, there are two main options: 'EMPFOHLEN Online-Ausweis' (highlighted) and another option partially visible. A modal dialog box is centered on the screen, containing the BundID logo and the text: 'Sie werden jetzt zurückgeleitet zu: Ihrem Online-Antrag. Dort können Sie mit Ihrem Anliegen fortfahren.' Below the text is a blue 'WEITER' button. In the background, the login form is visible, featuring input fields for 'Benutzername oder E-Mail-Adresse*' and 'Passwort*', with links for 'Benutzername vergessen?' and 'Passwort vergessen?', and a blue 'ANMELDEN' button at the bottom.

Online-Anträge auf Beihilfe

Thüringer Landesamt für Finanzen

1. Anmeldung
- 2. Hinweise zur Bearbeitung**
3. Sonstiges

Sie gelangen auf die Übersichtsseite zur Antragsstrecke. Hier können Sie einen neuen Antrag oder einen bereits abgespeicherten Antrag weiter bearbeiten.



Wählen Sie einen Antrag, den Sie bearbeiten möchten, oder beginnen Sie einen neuen Antrag

Ihr begonnener Antrag

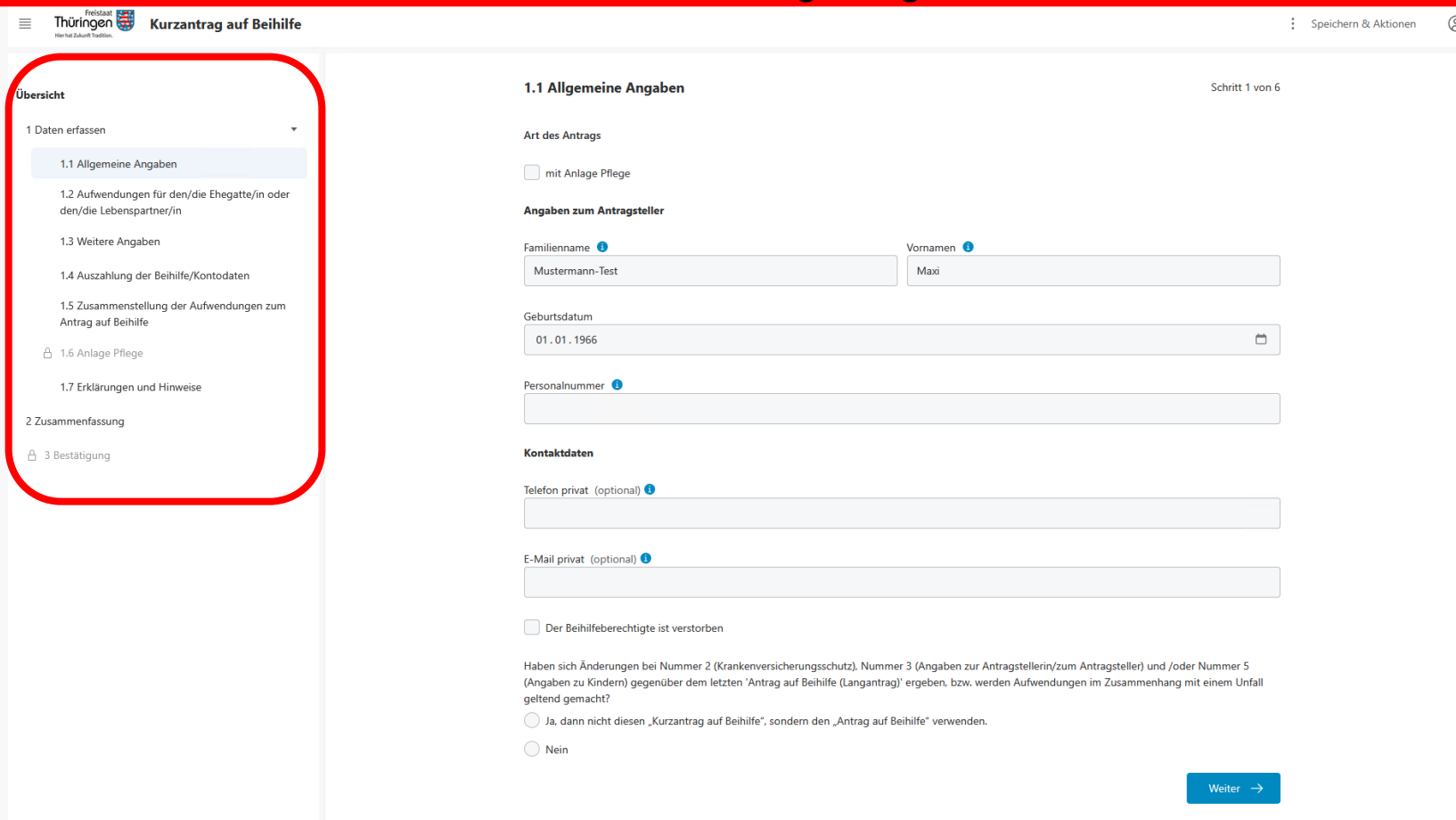
10. März 2026, 11:43:07

Bearbeitung fortsetzen →

Neuen Antrag beginnen

Antrag auf Beihilfe - Oberfläche

Im linken Bereich befindet sich das Antragsmenü, aus dem Sie zu den einzelnen Formularseiten gelangen.



Thüringen Kurzantrag auf Beihilfe

Speichern & Aktionen

Übersicht

1 Daten erfassen

1.1 Allgemeine Angaben

1.2 Aufwendungen für den/die Ehegatte/in oder den/die Lebenspartner/in

1.3 Weitere Angaben

1.4 Auszahlung der Beihilfe/Kontodaten

1.5 Zusammenstellung der Aufwendungen zum Antrag auf Beihilfe

1.6 Anlage Pflege

1.7 Erklärungen und Hinweise

2 Zusammenfassung

3 Bestätigung

1.1 Allgemeine Angaben Schritt 1 von 6

Art des Antrags

mit Anlage Pflege

Angaben zum Antragsteller

Familienname Vornamen

Geburtsdatum

Personalnummer

Kontaktdaten

Telefon privat (optional)

E-Mail privat (optional)

Der Beihilfeberechtigte ist verstorben

Haben sich Änderungen bei Nummer 2 (Krankenversicherungsschutz), Nummer 3 (Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller) und /oder Nummer 5 (Angaben zu Kindern) gegenüber dem letzten 'Antrag auf Beihilfe (Langantrag)' ergeben bzw. werden Aufwendungen im Zusammenhang mit einem Unfall geltend gemacht?

Ja, dann nicht diesen „Kurzantrag auf Beihilfe“, sondern den „Antrag auf Beihilfe“ verwenden.

Nein

Weiter →

Im mittleren Bereich befinden sich die Eingabefelder für den Antrag.

Freistaat Thüringen Kurzantrag auf Beihilfe

Speichern & Aktionen

Übersicht

1 Daten erfassen

- 1.1 Allgemeine Angaben
- 1.2 Aufwendungen für den/die Ehegatte/in oder den/die Lebenspartner/in
- 1.3 Weitere Angaben
- 1.4 Auszahlung der Beihilfe/Kontodaten
- 1.5 Zusammenstellung der Aufwendungen zum Antrag auf Beihilfe
- 1.6 Anlage Pflege
- 1.7 Erklärungen und Hinweise

2 Zusammenfassung

3 Bestätigung

1.1 Allgemeine Angaben

Schritt 1 von 6

Art des Antrags

mit Anlage Pflege

Angaben zum Antragsteller

Familienname ⁱ Mustermann-Test

Vornamen ⁱ Maxi

Geburtsdatum 01.01.1966

Personalnummer ⁱ

Kontaktdaten

Telefon privat (optional) ⁱ

E-Mail privat (optional) ⁱ

Der Beihilfeberechtigte ist verstorben

Haben sich Änderungen bei Nummer 2 (Krankenversicherungsschutz), Nummer 3 (Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller) und /oder Nummer 5 (Angaben zu Kindern) gegenüber dem letzten 'Antrag auf Beihilfe (Langantrag)' ergeben, bzw. werden Aufwendungen im Zusammenhang mit einem Unfall geltend gemacht?

Ja, dann nicht diesen „Kurzantrag auf Beihilfe“, sondern den „Antrag auf Beihilfe“ verwenden.

Nein

Weiter →

Antrag auf Beihilfe - Oberfläche

Vorname, Familienname und Geburtsdatum werden von den Nutzerdaten aus BundID übernommen. Alle anderen Daten müssen manuell eingegeben werden.

Thüringen Kurzantrag auf Beihilfe Speichern & Aktionen

Übersicht

1 Daten erfassen

- 1.1 Allgemeine Angaben
- 1.2 Aufwendungen für den/die Ehegatte/in oder den/die Lebenspartner/in
- 1.3 Weitere Angaben
- 1.4 Auszahlung der Beihilfe/Kontodaten
- 1.5 Zusammenstellung der Aufwendungen zum Antrag auf Beihilfe
- 1.6 Anlage Pflege
- 1.7 Erklärungen und Hinweise

2 Zusammenfassung

3 Bestätigung

1.1 Allgemeine Angaben Schritt 1 von 6

Art des Antrags

mit Anlage Pflege

Angaben zum Antragsteller

Familienname [?] Vornamen [?]

Geburtsdatum

Personalnummer [?]

Kontaktdaten

Telefon privat (optional) [?]

E-Mail privat (optional) [?]

Der Beihilferechtigte ist verstorben

Haben sich Änderungen bei Nummer 2 (Krankenversicherungsschutz), Nummer 3 (Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller) und /oder Nummer 5 (Angaben zu Kindern) gegenüber dem letzten 'Antrag auf Beihilfe (Langantrag)' ergeben, bzw. werden Aufwendungen im Zusammenhang mit einem Unfall geltend gemacht?

Ja, dann nicht diesen „Kurzantrag auf Beihilfe“, sondern den „Antrag auf Beihilfe“ verwenden.

Nein

[Weiter →](#)

Antrag auf Beihilfe - Oberfläche

Rechts oben befindet sich das Menü. Dort können Sie den Antrag abspeichern und die Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Kurzantrag auf Beihilfe

Speichern & Aktionen

- Offline Speichern
- Speichern
- Antrag beenden

Schritt 1 von

1.1 Allgemeine Angaben

Art des Antrags

mit Anlage Pflege

Angaben zum Antragsteller

Familienname ⁱ Mustermann-Test

Vornamen ⁱ Maxi

Geburtsdatum 01.01.1966

Personalnummer ⁱ

Kontaktdaten

Telefon privat (optional) ⁱ

E-Mail privat (optional) ⁱ

Der Beihilfeberechtigte ist verstorben

Haben sich Änderungen bei Nummer 2 (Krankenversicherungsschutz), Nummer 3 (Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller) und /oder Nummer 5 (Angaben zu Kindern) gegenüber dem letzten 'Antrag auf Beihilfe (Langantrag)' ergeben, bzw. werden Aufwendungen im Zusammenhang mit einem Unfall geltend gemacht?

Ja, dann nicht diesen „Kurzantrag auf Beihilfe“, sondern den „Antrag auf Beihilfe“ verwenden.

Nein

Weiter →



In Ziffer 2 wird geprüft, ob der Antrag vollständig ist. Abschnitte, die vollständig sind, werden mit einem grünen Haken angezeigt. Unvollständige Angaben werden mit einem Ausrufezeichen gekennzeichnet.

Übersicht

- 1 Daten erfassen
 - 1.1 Allgemeine Angaben
 - 1.2 Aufwendungen für den/die Ehegatte/in oder den/die Lebenspartner/in
 - 1.3 Weitere Angaben
 - 1.4 Auszahlung der Beihilfe/Kontodaten
 - 1.5 Zusammenstellung der Aufwendungen zum Antrag auf Beihilfe
 - 1.6 Anlage Pflege
 - 1.7 Erklärungen und Hinweise
- 2 Zusammenfassung**
- 3 Bestätigung

2 Zusammenfassung

Antrag unvollständig
Der Antrag ist noch unvollständig. Bitte ergänzen Sie noch die fehlenden Angaben um den Antrag abzuschließen. [Überprüfen](#)

- 1.1 Allgemeine Angaben
- 1.2 Aufwendungen für den/die Ehegatte/in oder den/die Lebenspartner/in
- 1.3 Weitere Angaben
- 1.4 Auszahlung der Beihilfe/Kontodaten
- 1.5 Zusammenstellung der Aufwendungen zum Antrag auf Beihilfe
- 1.6 Anlage Pflege
- 1.7 Erklärungen und Hinweise

[Druckansicht der Zusammenfassung anzeigen](#) [Antrag Überprüfen](#)

Antrag auf Beihilfe - Zusammenfassung

Mit Klicken auf Überprüfen werden die Felder angezeigt, die noch zwingend ausgefüllt werden müssen, bevor der Antrag versandt werden kann.

Übersicht

1 Daten erfassen

- 1.1 Allgemeine Angaben
- 1.2 Aufwendungen für den/die Ehegatte/in oder den/die Lebenspartner/in
- 1.3 Weitere Angaben
- 1.4 Auszahlung der Beihilfe/Kontodaten
- 1.5 Zusammenstellung der Aufwendungen zum Antrag auf Beihilfe
- 1.6 Anlage Pflege
- 1.7 Erklärungen und Hinweise

2 Zusammenfassung

Antrag unvollständig
Der Antrag ist noch unvollständig. Bitte ergänzen Sie noch die fehlenden Angaben um den Antrag abzuschließen

Überprüfen

- 1.1 Allgemeine Angaben
- 1.2 Aufwendungen für den/die Ehegatte/in oder den/die Lebenspartner/in
- 1.3 Weitere Angaben
- 1.4 Auszahlung der Beihilfe/Kontodaten
- 1.5 Zusammenstellung der Aufwendungen zum Antrag auf Beihilfe

Antragsteller/in (optional):	Bitte machen Sie mindestens eine Angabe.
Ehegatte/in bzw. Lebenspartner/in (optional):	Bitte machen Sie mindestens eine Angabe.
Kinder (optional):	Bitte machen Sie mindestens eine Angabe.
keine - nur Anlage Pflege (optional):	Bitte machen Sie mindestens eine Angabe.
Summe der Rechnungsbeträge:	0,00
- 1.6 Anlage Pflege

Weicht der Name der Pflegebedürftigen Person von dem Namen des Beihilfeberechtigten ab?:	Bitte füllen Sie das Feld aus.
Pflegegrad:	Bitte füllen Sie das Feld aus.

Zur Eingabe wechseln

Antrag auf Beihilfe - Versand

Sobald der Antrag vollständig ausgefüllt ist, kann der Antrag versandt werden.

Freistaat Thüringen Kurzantrag auf Beihilfe

Speichern & Aktionen

Übersicht

- 1 Daten erfassen
 - 1.1 Allgemeine Angaben
 - 1.2 Aufwendungen für den/die Ehegatte/in oder den/die Lebenspartner/in
 - 1.3 Weitere Angaben
 - 1.4 Auszahlung der Beihilfe/Kontodaten
 - 1.5 Zusammenstellung der Aufwendungen zum Antrag auf Beihilfe
 - 1.6 Anlage Pflege
 - 1.7 Erklärungen und Hinweise
- 2 Zusammenfassung**
- 3 Bestätigung

2 Zusammenfassung

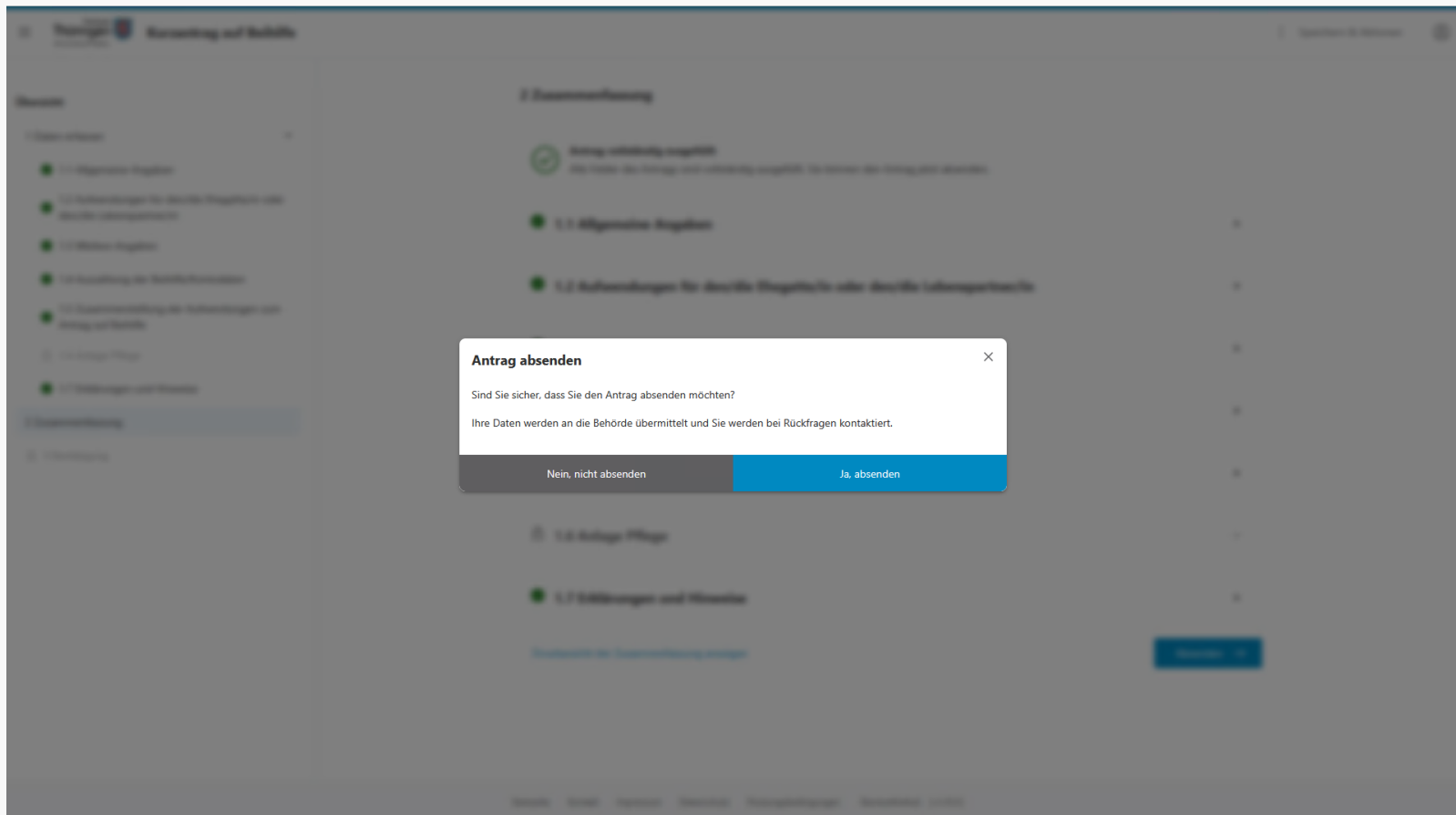
Antrag vollständig ausgefüllt
Alle Felder des Antrags sind vollständig ausgefüllt. Sie können den Antrag jetzt absenden.

- 1.1 Allgemeine Angaben
- 1.2 Aufwendungen für den/die Ehegatte/in oder den/die Lebenspartner/in
- 1.3 Weitere Angaben
- 1.4 Auszahlung der Beihilfe/Kontodaten
- 1.5 Zusammenstellung der Aufwendungen zum Antrag auf Beihilfe
- 1.6 Anlage Pflege
- 1.7 Erklärungen und Hinweise

[Druckansicht der Zusammenfassung anzeigen](#)


Absenden →

Bevor Sie den Antrag endgültig absenden, besteht nochmal die Möglichkeit, den Versand abzubrechen und weitere Belege oder Dokumente hochzuladen.





Nachdem der Antrag versandt wurde haben Sie die Möglichkeit, den Antrag zu drucken oder als PDF-Dokument abzuspeichern.

 Am Dienstag, den 17.03.2026 wird um 08:30 Uhr das System neu gestartet. Bitte schließen Sie die Arbeiten vorher rechtzeitig ab.

Antrag versandt

Ihr Antrag wurde zur Bearbeitung bei der zuständige Stelle auf den Weg gebracht. Bisher liegt uns keine Bestätigung über eine erfolgreiche Zustellung vor, dies kann einige Zeit dauern.

Für Rückfragen bei der zuständigen Stelle beziehen Sie sich bitte auf folgende Auftragsnummer: **ThAVEL-789926**

Sind Sie mit unserem Service zufrieden? Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie sich kurz Zeit nehmen, um uns zu bewerten. So können wir unser Angebot weiter verbessern. Vielen Dank!

[Feedback abgeben](#)

Allgemeine Informationen

Auftragsnummer: ThAVEL-789926

Eingereicht am: 17. März 2026, 07:43:53

Eingereicht von: Maxi Dagmar Rosalinde-Marie Mustermann-Test

Zuständige Stelle

Thüringer Landesamt für Finanzen

Beihilfestelle

Ernst-Toller-Straße 14

07545 Gera



Druckversion Ihres Antrags

Drucken Sie den Antrag für Ihre Unterlagen aus.

[Antrag drucken](#)

Antrag auf Beihilfe - Versand

Sie erhalten zwei E-Mails über den erfolgreichen Versand Ihres Beihilfeantrags in Ihr persönliches BundID-Postfach.

BASISREGISTRIERUNG

17.03.2026, 09:20

ThAVEL

ThAVEL-794634 Antrag versandt

Guten Tag Maxi Dagmar Rosalinde-Marie Mustermann-Test,

Ihr Antrag wurde zur Bearbeitung bei der zuständigen Stelle auf den Weg gebracht. Bisher liegt uns keine Bestätigung über eine erfolgreiche Zustellung vor, dies kann einige Zeit dauern.

Den Status der Zustellung können Sie jeder Zeit unter folgendem Link einsehen:
<https://thavelp.thueringen.de/thavelp/portal/a3start/0/client/index.html?verfahrenId=6700&startAPI=https%3A%2F%2Fthavelp.thueringen.de%2Fthavelp%2Fportal%2Fa3start%2F702729%2Fapi1&antragUrl=https%3A%2F%2Fthavelp.thueringen.de%2Fthavelp%2Fportal%2Fa3antrag%2F794634%2Fapi1#/confirmation>

Für Rückfragen bei der zuständigen Stelle beziehen Sie sich bitte auf folgende Auftragsnummer:
ThAVEL-794634

Mit freundlichen Grüßen
Ihr ThAVEL-Team

Thüringer Landesamt für Finanzen

Beihilfestelle

Ernst-Toller-Straße 14

07545 Gera

BASISREGISTRIERUNG

17.03.2026, 09:28

ThAVEL

ThAVEL-794634 Antrag versandt erfolgreich

Guten Tag Maxi Dagmar Rosalinde-Marie Mustermann-Test,

Ihr Antrag wurde erfolgreich übermittelt und liegt der zuständigen Stelle vor. Über den Fortschritt der Bearbeitung werden Sie von der zuständigen Stelle informiert. Für diesbezügliche Rückfragen beziehen Sie sich bitte auf folgendes Auftragsnummer: ThAVEL-794634

Ihren Antrag können Sie jeder Zeit unter folgendem Link einsehen:
<https://thavelp.thueringen.de/thavelp/portal/a3start/0/client/index.html?verfahrenId=6700&startAPI=https%3A%2F%2Fthavelp.thueringen.de%2Fthavelp%2Fportal%2Fa3start%2F702729%2Fapi1&antragUrl=https%3A%2F%2Fthavelp.thueringen.de%2Fthavelp%2Fportal%2Fa3antrag%2F794634%2Fapi1#/confirmation>

Mit freundlichen Grüßen
Ihr ThAVEL-Team

Thüringer Landesamt für Finanzen

Beihilfestelle

Ernst-Toller-Straße 14

07545 Gera

Online-Anträge auf Beihilfe

Thüringer Landesamt für Finanzen

1. Anmeldung
2. Hinweise zur Bearbeitung
3. **Sonstiges**

Antrag auf Beihilfe – Technische Probleme

Bitte wenden Sie sich bei technischen Problemen über „Kontakt“ an das Service Center und beschreiben Sie ihr Anliegen.

Übersicht

- 1 Daten erfassen
 - 1.1 Allgemeine Angaben
 - 1.2 Aufwendungen für den/die Ehegatte/in oder den/die Lebenspartner/in
 - 1.3 Weitere Angaben
 - 1.4 Auszahlung der Beihilfe/Kontodaten
 - 1.5 Zusammenstellung der Aufwendungen zum Antrag auf Beihilfe
 - 1.6 Anlage Pflege
 - 1.7 Erklärungen und Hinweise
- 2 Zusammenfassung
- 3 Bestätigung

Art des Antrags

mit Anlage Pflege

Angaben zum Antragsteller

Familienname Vornamen

Geburtsdatum

Personalnummer

Kontaktdaten

Telefon privat (optional)

E-Mail privat (optional)

Der Beihilfeberechtigte ist verstorben

Haben sich Änderungen bei Nummer 2 (Krankenversicherungsschutz), Nummer 3 (Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller) und /oder Nummer 5 (Angaben zu Kindern) gegenüber dem letzten 'Antrag auf Beihilfe (Langantrag)' ergeben, bzw. werden Aufwendungen im Zusammenhang mit einem Unfall geltend gemacht?

Ja, dann nicht diesen „Kurzantrag auf Beihilfe“, sondern den „Antrag auf Beihilfe“ verwenden.

Nein

[Weiter →](#)



Wählen Sie bei Service „Antrag auf Beihilfe“ aus und geben Sie bitte bei Ihrem Anliegen Ihren Namen und Ihre Personalnummer an.

Kontakt zum Service Center

Haben Sie Fragen? Finden Sie nicht das, was Sie finden wollten? Oder haben Sie Anregungen oder sachliche Kritik? Ihre Meinung ist uns wichtig! Für Rückmeldungen sind wir dankbar! Schreiben Sie einfach eine Mail mit dem Betreff "Serviceportal" an unser Servicecenter unter: support@servicecenter.thueringen.de oder nutzen Sie das nachfolgende Kontaktformular. Nach dem Eingabefeld "Ihr Anliegen" finden Sie noch Datenschutzinformationen zum Umgang mit Ihren Nachrichten an das Thüringer Landesrechenzentrum.

Ihre E-Mail-Adresse: *

Wählen Sie den Service aus: *

Wählen Sie den Service aus: ▾

Dieses Feld ist erforderlich.

Ihr Anliegen: *

Sicherheitsabfrage:

Ergebnis *

3 + 2 =

Senden