

Dienststelle

20\_\_

Dienstreise  Aus- und Fortbildungsreise

**- Antrag, Fahrauftrag -**

<b>Antragsteller/in</b> Name, Vorname		Dienstort		Hausruf	
PLZ, Wohnort, Straße, HsNr.		PLZ, Wohnort der Familie (falls abweichend)		PLZ, Ort des vorübergehenden Aufenthalts (z.B. Urlaubsort)	
<b>Reiseziel und -zweck (Anschrift angeben)</b>					<input type="checkbox"/> tägliche Rückkehr an Wohnort
<b>geplanter Reiseverlauf</b>					
Beginn der Dienstreise an		Datum, Uhrzeit		Beginn Dienstgeschäft (Datum, Uhrzeit)	
<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/>					
Ende der Dienstreise an		Datum, Uhrzeit		Ende Dienstgeschäft (Datum, Uhrzeit)	
<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/>					
<b>Beförderungsmittel</b>					
		<input type="checkbox"/> Selbstfahrer-Dienst-Kfz		<input type="checkbox"/> Dienst-Kfz mit Fahrer	
Bereitstellung (Ort, Datum, Uhrzeit)					
<b>Mitfahrer/in (bei)</b> - jede/r Mitfahrer/in muss ebenfalls einen Dienstreiseantrag stellen - Name, Stellenzeichen, ggf. Dienststelle					
<b>Ergänzende Angaben</b>					
<b>Erklärung, Datum, Unterschrift</b>			<b>Sichtvermerke</b>		
Soweit mir ein Selbstfahrer-Dienst-Kfz zur Verfügung gestellt wird, versichere ich, im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis zu sein.			Vertreter/in	Vorgesetzte/r	
<b>Fahrdienstleiter:</b> * ggf. streichen					
Ein Dienst-Kfz steht – nicht* – zur Verfügung					
<input type="checkbox"/> als Selbstfahrer <input type="checkbox"/> mit Kraftfahrer					
ggf. Vermerk zu Fahrzeug, Kennzeichen, Fahrer:			Datum, Nz.		
<b>Anordnung/ Genehmigung</b>					
<input type="checkbox"/> Die Reise wird genehmigt.					
<input type="checkbox"/> Abweichend vom bzw. ergänzend zum Antrag wird angeordnet:					
Datum, Unterschrift des Anordnenden/ Genehmigenden					
<b>Fahrauftrag erteilt</b>					
Auftrags-Nr.	Fahrzeug	Kennzeichen	Fahrer	Namenszeichen, Datum	